

**國立成功大學敏求智慧運算學院**  
**教研人員及學生出席國際學術活動補助要點**

112.6.28111 學年度第 5 次院務會議

- 一、國立成功大學（以下簡稱本校）敏求智慧運算學院（以下簡稱本學院）為提升本學院學術研究風氣，增進師生與國際學術界之交流，出席國際會議發表重要研究成果，以提高本學院之學術地位及聲譽，特訂定本要點。
- 二、本要點所需經費來源為本學院捐贈收入。
- 三、本要點所稱國際學術活動包含下列二類：
  - （一）國際會議(含實體會議及線上會議)。
  - （二）本學院教師擔任國際重要學術學會理監事、國際知名學術期刊編輯委員或國際學會技術委員會等特殊職務，須出席或主持相關會議或受邀演講者，但一年以一次為原則。  
前項所稱國際知名學術期刊及相關會議，係指提出申請時，刊登於 SCI、SSCI 期刊網站與本校認可之期刊及會議。
- 四、國際學術活動補助之申請人資格如下：
  - （一）本學院及所屬學位學程之約聘教師、研究人員及學生。
  - （二）同一申請人在同一會計年度內，申請補助案之次數，以一次為限。但副教授職級以下且任職未滿 3 年者，得申請二次。申請出席下一年度之國際會議補助者，如經核可，應列入下一年度之補助次數計算。
  - （三）同一篇論文之發表，以補助一人為限。
  - （四）申請補助發表之論文，應以本學院正式名稱之名義發表。
  - （五）出席或參與大陸港澳地區舉辦之國際會議，其主辦單位應以國際組織為限。
- 五、國際學術活動補助之申請程序與繳交資料如下：
  - （一）申請人應先向政府、有關機構或本校提出經費補助申請後，始得依本要點提出申請。但線上會議與在臺舉辦之實體會議，不在此限。
  - （二）申請文件應於國際會議起始日一個月前，送達本學院院本部辦理審查作業，逾期不予受理。
  - （三）申請人應檢附下列文件與電子檔乙份：
    1. 申請表乙份（如附件）。
    2. 國際會議之介紹及會議議程（議程尚未公告者，應於申請表中註明，並於出國前繳交）。
    3. 該國際會議主辦單位致申請人本人論文被接受之證明文件影本。
    4. 擬發表之論文摘要全文或論文全文（中文以外）影本。
    5. 向校外及校內單位申請補助之證明，但線上會議與在臺舉辦之實體會議免附。
    6. 學生應檢附「指導教授推薦信」。
    7. 其他有利於審定補助之文件，以不超過 5 頁為原則。

除前項第三款第三目論文接受證明文件得補件外，申請文件不齊或不符合本要點規定者，本學院不予受理。
- 六、國際學術活動補助之補助項目如下：
  - （一）實體會議（不含在臺舉辦之會議）：
    1. 往返機票費：以國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票（經濟艙）為

原則，由受補助人先自行墊購，並於回國後檢據核實報支。

2. 會議註冊費（不包括其他雜支，如論文集、會員年費及餐費等）。

3. 生活費：

(1) 補助費用以會議期間及交通往返期間為原則。

(2) 生活費之計算，依「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額」為準。

(二)線上會議與在臺舉辦之實體會議：僅補助會議註冊費（不包括其他雜支，如論文集、會員年費及餐費等）。

(三)補助之金額如下：

1. 亞洲地區：以最高新臺幣（下同）八萬元為原則。

2. 亞洲以外地區：以最高十五萬元為原則。

七、本學院審查程序如下：

(一)第一階段：申請案件經所屬單位與指導教授核可後，送至本學院辦公室。如國際會議係由國內外政府機關、著名大學或著名研究機構主辦，且會議性質與申請人之教學及研究領域有直接重要關係者，單位主管與學生之指導教授應簽註評估意見。

(二)第二階段：本學院辦公室收件後送委員會審查，審查方式採書面審查。但得視需要，通知當事人面談。委員會審查完成，陳請院長核定後辦理。

八、獲核定補助者，應於國際學術活動結束後一個月內（須於會計年度結束前）依規定繳交中(英)文出國報告書，並檢附報告書電子檔，以供大眾知識資訊分享之用。

學生獲補助出席國際會議者，須於報告書內檢附參與會議之相關照片。

違反前二項規定者，本學院得追繳已核撥之補助金。

九、本要點補助經費核銷依本校相關規定辦理，如有違反，追繳全部補助費用。

十、本要點未盡事宜，悉依相關法令規定及公告事項辦理。

十一、本要點經院務會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學敏求智慧運算學院  
 教研人員及學生出席國際學術活動補助申請表

**Miin Wu School of Computing, NCKU Guidelines for Attending International Academic Events for Faculty, Postdoctoral Researchers and Students Application Form**

申請日期Date：                      年(yyyy)                      月(mm)                      日(dd)		
申請人姓名Applicant's Name：	申請人所屬學程 Degree Program：	
	申請人職稱Title: <input type="checkbox"/> 學生Student <input type="checkbox"/> 教授Professor	
聯絡電話 Phone Number：	學生證號(教師免填) Student ID：	
指導教授Advisor(學生必填 Student required)：	申請人E-mail：	
國際學術活動名稱 International Academic Events Name	中文Chinese：	
	英文English：	
時間Date： 年    月    日至    年    月    日	地點 (國、州、城市) Location (Country, State, City)	
所屬國際組織名稱Affiliation Name：		
主辦單位名稱 Host：		
主辦單位名稱 (Host)與學術活動網址：		
學術活動類型 <u>Category of International Academic Events</u> ：		
<input type="checkbox"/> 國際研討會 Conference 擬發表之論文(中文名稱)： Title of paper to be presented (Title in English)：		
<input type="checkbox"/> 工作坊/論壇 Workshop <input type="checkbox"/> 國際競賽 Competition <input type="checkbox"/> Keynote Speaker/Invited Speaker/Oral <input type="checkbox"/> Others _____		
此次學術活動中所擔任之要務：		
出席此次學術活動預期達到之成效：		

國立成功大學敏求智慧運算學院  
 教研人員及學生出席國際學術活動補助申請表

**Miin Wu School of Computing, NCKU Guidelines for Attending International Academic Events for  
 Faculty, Postdoctoral Researchers and Students Application Form**

申請補助項目 Amount requested	<input type="checkbox"/> 交通費Transportation ticket NT_____元 <input type="checkbox"/> 生活費Daily living allowance NT_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費Registration fee NT_____元 (務請填寫Required)
向其他校內外機構 申請補助情形 Applied for subsidy from other organizations.	<input type="checkbox"/> 是，因校內外單位補助不足，擬向學院申請不足款。Yes. I would like to apply for the part of insufficient. (校內外單位名稱 Name of organization : _____ 補助金額 Amount of subsidy : _____ ) <input type="checkbox"/> 是，惟校內外單位補助結果未知，為配合學院申請期限，故提出申請。Yes. The result is uncertain. (校內單位名稱 Name of organization : _____ 申請金額 Amount of subsidy applied : _____ ) <p style="text-align: center;"><b>【請務必詳讀本院配合校外單位補助之原則，以免影響您的權益。】</b></p>
應繳資料Required documents	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/> 國際學術活動介紹 International Academic Events introduction.</li> <li>2. <input type="checkbox"/> 國際學術活動日程表 International Academic Events agenda. If not provided, please explain the reasons. (大會註冊日期尚未截止，因此尚未提供會議議程，待取得會議議程需即時補上)</li> <li>3. <input type="checkbox"/> 國際學術活動主辦單位致申請人本人之正式文件，如邀請函、論文接受信函及通知信函等 Photocopy of official documents, e.g., invitation letter, acceptance letter, or notification letter from the International Academic Events host.</li> <li>4. <input type="checkbox"/> 擬發表之論文摘要及論文全文(中文以外)影本Photocopy of abstract and full paper (except Chinese) to be presented.</li> <li>5. <input type="checkbox"/> 向校內外單位申請補助證明Certificate of subsidy application outside school.</li> <li>6. <input type="checkbox"/> 學生須檢附「指導教授推薦信」 Recommendation letter by the advisor if applied by a student.</li> <li>7. <input type="checkbox"/> 其它有利於審定補助之文件(如近5年研究成果或得獎事蹟等，以不超過5頁A4紙張為限)Additional documents favorable for the review, not exceeding five pages of A4-sized paper. For example, research results or awards in the past five years.</li> </ol> <p style="text-align: center;">(前3項為必要繳交之文件，其餘項目得依活動性質繳交相關對應相符文件)                  Please submit the following three documents as a requirement, and other items may require the submission of relevant corresponding documents based on the nature of the activity.)</p>

國立成功大學敏求智慧運算學院  
教研人員及學生出席國際學術活動補助申請表

Miin Wu School of Computing, NCKU Guidelines for Attending International Academic Events for  
Faculty, Postdoctoral Researchers and Students Application Form

申請人 Applicant	<p>1.本人依「教研人員及學生出席國際學術活動補助要點」規定申請補助，並已詳讀且承諾遵守該要點之各項規定，並履行其中所規範之義務，如有違反情事，將全數繳回所領取之補助金。</p> <p>2.本人同意出國報告書智慧財產權歸屬本院所有，本院自得為任何使用。</p> <p>1.I am applying for subsidy according to “Grant Regulations for Attending International Academic Events for Faculty, Doctoral Researchers and Students” I have read it closely and promise to obey its every regulation and fulfill the obligations set forth. If violation occurs, I will return my received subsidy in full.</p> <p>2. I understand and agree that the intellectual property right of the trip report belongs to NCKU, and NCKU has the right to use the Trip report (including, text, photographs, sound and video files) for any purpose.</p> <p style="text-align: right;">申請人簽名： _____(Signature)</p>	
評估意見簽核欄		
學程主管 Program Chair	副院長 Vice Dean	院 長 Dean
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

備註：

1. 應於國際學術活動結束後一個月內（須同一會計年度內）繳交出國報告書(格式規定詳見頂尖大學網頁)，並檢附報告書電子檔，以供大眾知識資訊分享之用(報告書將公開供大眾瀏覽，請自行留意內容是否妥適)，必要時得於公開場合以英文發表並分享出國期間之心得。
2. 此申請表為辦理國外旅費補助申請使用，獲補助之教師及博士級研究員出國前須另填報出國申請表至人事室辦理出國差假手續。

Note:

1. Trip reports along with electronic file should be submitted within one month after the end of the International Academic Events (within the same accounting year). Please adhere to format requirements found on our website. In order to sharing the information, your trip report will be posted on the NCKU website, please be sure that the report content is appropriate. Also, applicants should give a public English speech about his or her experiences if necessary.
2. This form is used for the subsidy application of travel abroad expenses; teachers and doctoral researchers subsidized should fill the Application Form for Travel Abroad and submit to the Personnel Office for the leave of absence procedure.