國立成功大學敏求智慧運算學院

114年「智慧運算跨域模組推廣計畫」申請書

計畫期程：114年9月1日至115年1月31日

申請學校：國立成功大學

系所(院) ：

計畫主持人：(姓名/職稱)

中 華 民 國 114年 月

**目 錄**

[壹、 基本資料 2](#_Toc206163722)

[一、課程基本資料表： 2](#_Toc206163723)

[二、背景說明： 3](#_Toc206163724)

[三、課程內容： 3](#_Toc206163725)

[四、課程經費需求表： 4](#_Toc206163729)

[五、課程預期成果及效益評估 7](#_Toc206163734)

[六、預定執行進度 7](#_Toc206163735)

[七、參與教師服務之學校系所可搭配的教學資源現況 7](#_Toc206163736)

[附錄、主要參與人員簡歷資料 9](#_Toc206163737)

1. 基本資料
2. 課程基本資料表：

| 課程名稱 |  | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重點課程  模組名稱 |  | | | | | 預計修課人數 | | |  | |
| 授課期程 | 中華民國 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 課程教師  (1位為限) | 姓名:  服務單位:  職稱: | | | | | 學校電話:  手機:  E-mail:  傳真: | | | | |
| 課程協同教師 | 姓名:  服務單位:  職稱: | | | | | 學校電話:  手機:  E-mail:  傳真: | | | | |
| 其他參與人員 | 服務單位/學校 | | 職稱 | | 負責之工作(在本工作項目之職掌) | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
| 課 程  經 費  需 求 |  | | | 教育部 | | | 學校 | 其他 | | 小 計 |
| 總計 | 人事費 | |  | | |  |  | |  |
| 業務費 | |  | | |  |  | |  |
| 設備費 | |  | | |  |  | |  |
| 合 計 | |  | | |  |  | |  |
| 聯絡人 | 姓名:  服務單位:  職稱: | | | | | 電話:  E-mail:  傳真: | | | | |

主持人 （簽章） 協同主持人 （簽章） 系所主管 （簽章） 114年 月 日

1. 背景說明：

請說明本課程之重要性，並說明本課程教材來源（比例）及授課對象與選課條件等相關要件。

1. 課程內容：
2. 課程教學計畫表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開設系所年級： | 開課教師： | 講授-實習-學分： |
| 教學目標： | | |
| 教學活動及評量方式： | | |
| 教科書、參考書及其它參考資料（請依作者，書名，版次，出版人，出版地，出版年月，起訖頁次等順序填寫）： | | |

1. 課程行事曆之規劃

| 週次 | 上課日期 | 教 學 與 作 業 進 度 | 使用模組代號及使用單元 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 113/9/8 | 一段式物件偵測/快速物件偵測/小物件偵測 | C-2:單元1 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

**\*共計運用 個重點模組。**

1. 實驗內容規劃：

| **實驗項目** | **內容說明** | **所需設備** |
| --- | --- | --- |
|  |  | 自有設備:\_\_\_\_\_\_\_\_  申請補助:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | 自有設備:\_\_\_\_\_\_\_\_  申請補助:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | 自有設備:\_\_\_\_\_\_\_\_  申請補助:\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. 課程經費需求表：
2. 基本資料表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | | | |
| **申請單位** | **學校 系所/中心** | | | |
| **計畫期程** | 114年9月1日至115年1月31日 | | | |
| **課程教師** | **姓名** |  | **電話** |  |
| **E-mail** |  | **傳真** |  |

1. 計畫經費總表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **申請教育部補助** | **學校自籌** | **合計(計畫金額)** |
| **人事費** |  |  |  |
| **業務費** |  |  |  |
| **設備費** |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |

1. 經費項目及額度(含自籌款) 單位：新臺幣元

| **經費項目** | **金 額** | **說明** |
| --- | --- | --- |
| **人事費** |  | * 本計畫得編列計畫主持人1名、兼任助理2名之人事費用。  1. 聘任**計畫主持人\_\_人及兼任助理\_\_人**，**本計畫人員共\_\_人。** 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致剩餘款不得流用。 5. 人事費項目自籌款小計：　　　元。。 |
| **業務費** |  | 1. 訂有固定標準給付對象之費用，包含：**工讀費**。 2. 其他執行計畫所需費用，包含：**資料蒐集費、實驗材料費、**業**師演講費/鐘點費、印刷費、雜支等。** 3. **臨時人員法定保險費用、勞退金，以及相關費用之補充保費**。 4. **差旅費 (含校外活動租車費)**依**國內出差旅費**報支要點核實報支。   （以上請依實際編列需求增刪）   1. 業務費項目自籌款小計：　　　元。 |
| **設備費** |  | * 本項為購置耐用年限2年以上且金額新臺幣1萬元以上之設備。  1. 設備項目名稱： 　　、 　。 2. 設備及投資項目自籌款小計：　　　元。 |
| **計畫總經費** |  |  |

1. 經費規劃明細表(含自籌款) 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | | **金額** | **人事費項目明細** | | | | | |
| **人事費** | |
| 計畫  主持人 | |  | 計畫主持人1名，計畫5個月，綜理計畫所有事務。  8,000元x 月x 人= 元  補充保費（雇主負擔）：8,000元x2.11%=169元，169元x 月x 人= 元 | | | | | |
| 兼任  助理 | |  | 兼任助理2名，計畫5個月，協助計畫相關事務。  6,000元x 月x 人= 元 | | | | | |
| **小計** | |  |  | | | | | |
| **業務費** | | **金額** | **業務費項目明細** | | | | | |
| 印刷費 | |  | 核實報支，超過60,000元(含)者，請詳列計算式。  **例：**  (1)課程教材、文件資料等印製： 元  (2)配套/活動海報/講義編印印刷費：  ○○○活動( 人)： 元× 份＝ 元  ○○○活動( 人)： 元× 份＝ 元 | | | | | |
| 資料蒐集費 | |  | 核實報支，以30,000元為限  請詳列計算式： | | | | | |
| 實驗材料費 | |  | 以本案補助課程所用實驗材料為限，不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材，每一課程模組原則上以30,000元實驗材料為限。若超過此限額，請務必詳列實驗材料明細，核實報支  實驗材料費(單價未達1萬元或使用年限未達2年)  「\*\*教材發展課程」： 計算式 | | | | | |
| 講座鐘點費 | |  | * 依「講座鐘點費支給表」辦理。   邀請校外專家學者專題講授：2,000元/節；授課時間每節為50分鐘，連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。  元x 人節＝ 元  補充保費（雇主負擔）： 元x2.11%= 元， 元x 人節= 元 | | | | | |
| 差旅費 (含校外活動租車費) | |  | 計畫成員參加聯盟工作坊、期末成果發表會及聯盟相關研習及計畫活動所需國內差旅費，以及外聘講員國內差旅費。請依下列格式列明計算式。  1.○○○會議： 元× 人次＝ 元  2.○○○活動參與： 元× 人次＝ 元 | | | | | |
| 住宿費 | |  | 各項活動舉辦之貴賓/工作人員及學生營隊住宿費，請依下列格式列明計算式。  1.校外專家參與計畫諮詢： 元× 人次＝ 元  2.○○○課程演講： 元× 人次＝ 元  3.○○○活動： 元× 人次＝ 元 | | | | | |
| 工讀費 | |  | 自114年1月1日起，月薪制勞工每月基本工資為新臺幣28,590元；時薪制勞工每小時190元起。  元x 人日= 元  補充保費（雇主負擔）： 元x 2.11%= 元， 元x 人日= 元  元x 人時= 元  補充保費（雇主負擔）： 元x 2.11%= 元， 元x 人時= 元 | | | | | |
| 膳費 | |  | **依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點核實報支**  - 午、晚餐每餐單價須於120元範圍內供應。  - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：辦理半日者，上限160元/人日；辦理期程第1天(含1日活動)不提供早餐，上限180元/人日，第2天起，上限340元/人日。  元x 人次＝ 元 | | | | | |
| 雜支 | |  | 單價未達1萬元或使用年限未達2年。  凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 | | | | | |
| （以上請依實際編列需求增刪） | |  |  | | | | | |
| **小計** | |  |  | | | | | |
| **設備項目明細** | | | | | | | | |
| **設備費及投資** | **設備項目名稱** | | | **使用**  **年限** | **使用課程** | **單價** | **數量** | **總價** |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| **小計** | | | | | | |  |
| 1.以採購本計畫相關教學設備為主，**不得使用本學院補助款採購一般、事務性及個人教學設備**(如單槍投影機、實驗桌椅、印表機及個人電腦等)。  2.本項為購置耐用年限2年以上且金額新臺幣1萬元以上之設備。 | | | | | | | |

本學院最高補助額度以新臺幣40萬元為原則。

相關經費編列及支用標準請參酌「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。

1. 課程預期成果及效益評估

請說明計畫預期成果，同時依計畫目標自訂關鍵績效指標（以質性和量化呈現）。

1. 預期量化績效

| 項目 | | 數量 | 預期亮點說明 |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程 | 產出期末專題數 |  |  |
| 線上教材學習時數/人次 |  |  |
| 學生 | 修習學生人數 |  |  |
| 學生參與相關競賽數 |  |  |
| 其他 | 分享計畫執行所遇之難題與解決方式 |  |  |
| 請自行增列。例如：鼓勵學生修課之相關配套措施。 |  |  |

1. 預期質性成果

請依「課程目標」內容，說明預期質性成果。例如：整體學習成效的評估、學生學習成果及影響等。

1. 預定執行進度

請以甘特圖說名本計畫各項工作預定進度

| 工作項目 | 114年 | | | | 115年 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 繳交結案報告 |  |  |  |  | ■ |

(表格如不敷使用，請自行增列)

1. 參與教師服務之學校系所可搭配的教學資源現況

請簡要說所有參與教師服務單位目前為每學年常態開授之智慧聯網領域課程及相關教學資源(師資、實驗室、專題及研究計畫)

1. 資源分布狀況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 領域別 | 學生比例% | 師資人數 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(表格如不敷使用，請自行增列)

1. 系所開課狀況

| 學校系所 |  | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 授課對象  (請填年級) | 學分數 | 開課週期 | 平均修課人數 | 課程內容大綱 |
|  |  |  | □每學期開授  □每學年開授  □不定期開授 |  |  |
|  |  |  | □每學期開授  □每學年開授  □不定期開授 |  |  |

(表格如不敷使用，請自行增列)

1. 實驗室狀況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 實驗室名稱 | 實驗室現有設備 |  | 實驗室用途別 | |
| 同時容納學生上課數 | 教學專用  (請打V) | 教學研究混用(請打V) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(表格如不敷使用，請自行增列)

1. 其他

附錄、主要參與人員簡歷資料

(計畫主持人簡歷，以二頁為限)

1. 個人資料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名  職稱及  計畫擔任工作 |  | 電 話：  傳 真：  e-mail： |  |

1. 主要學歷：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 畢　業　學　校 | 國 別 | 科 系 別 或 主 修 學 門 | 學　　位 | 起 迄 年 月 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服　務　學　校 | 服　務　部　門 | 職　稱 | 起　迄　年　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 近五年內曾講授過之課程(與本領域相關)。
2. 近五年內重要相關著作 (請擇與本領域相關重要著作列述至多五項)。
3. 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫或實作型相關研究計畫，擔任該計畫之職稱，並說明其主要成果 (請擇重要者列述至多五項即可)。
4. 近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形 (請擇重要者列述至多五項即可)。
5. 提供相關教學績效證明。